

Sinun Kotihoito oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Seloste päivitetty: 12.9.2026

Tietosuojaselosteen tarkoitus

Tietosuoja-asetuksen 12-14 artiklojen asettama velvollisuus informoida henkilötietojen käsittelystä.

Rekisterin pitäjä

Sinun Kotihoito oy

Sähköpostiosoite: reija.haanpaa@sinunkotihoito.fi

Osoite: Valtatie 8, 37800 Akaa

Puh. 040 356 8292

Muut yhteystiedot: [www. sinunkotihoito.fi](http://www.sinunkotihoito.fi)

Y-tunnus 3150811-4

Tietosuojavastaava: Sari Valtonen, toimitusjohtaja

sari.valtonen@sinunkotihoito.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Sinun Kotihoito oy:n (myöh. yritys) asiakastietorekisteri toteutetaan NurseBuddy-toiminnanohjausjärjestelmän avulla. Hoivapalveluihin (sosiaalipalvelut) liittyvät tiedot tallennetaan valtakunnalliseen Kanta-järjestelmään NurseBuddyn kautta. Terveystietojen tallentamiseen Kanta-järjestelmään on yrityksellä käytössä Era-

järjestelmä. Näiden lisäksi laskutusta varten tallennetaan asiakkaasta nimi ja osoitetiedot Helpostilasku.com -palveluun.

Asiakasrekisteriä käytetään yhteydenpitoon, palveluidemme tuottamiseen ja asiakassuhteiden hallintaan. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään, jotta yritys voi tuottaa asiakkaille hoiva- ja kotipalvelua asiakkaan kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti sekä täyttääkseen lakisääteiset ilmoitusvelvoitteet. Asiakastietorekisteri muodostuu sähköisenä tiedostona Kelan kantapalvelimelle potilastietojärjestelmätoimittajan (NurseBuddy sekä Era) välityksellä.

Asiakkaan kanssa tehdyt hoitosopimukset muodostavat manuaalisen rekisterin.

Palvelu ja siinä käsiteltävät henkilötiedot perustuvat asiakkaan kanssa tehtävään hoitosopimukseen. Sopimuksessa asiakkaalta pyydetään suostumus tietojen luovuttamiseen ja saamiseen muilta hoitavilta tahoilta/organisaatioilta sekä tietojen luovutus omaisille.

Palvelussa käsiteltävät henkilötiedot

Yritys noudattaa lakien ja asetusten käyttötarkoitussidonnaisuutta ja käsittelee vain työn tekemisen kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Terveys- ja hoivatiedot tallennetaan sähköisesti kansalliseen potilastietovarantoon.

Sopimuksessa annettavat suostumukset sekä tietojen saaminen asiakkaalta itseltään ovat edellytys palvelun tuottamiselle. Ilman näin saatavia tietoja palvelua ei voi toteuttaa luotettavalla tavalla.

Yritys kerää henkilötietoja asiakkaaltaan kirjallisesti ja haastatellen. Lisäksi yritys saa asiakkaan suostumuksella tietoja muilta hoitavilta tahoilta.

Henkilötiedot, joita asiakkaasta tallennetaan: Nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero ja laskutustiedot sekä kuvaus palvelutapahtumasta ja siihen liittyvistä havainnoista asiakkaan voinnissa.

Henkilötiedot, joita saadaan Kelan potilas- ja asiakastietovarannosta (Kanta): Asiakastietovarantoon kirjataan sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan liittyviä hoitokirjauksia.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin se on tarpeellista asiakkaan palvelun tuottamiseksi ja lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Yritys luovuttaa asiakkaiden henkilötietoja vain ja ainoastaan palvelun tuottamiseen ja lakisääteisten velvoitteiden hoitamisen kannalta välttämättömille osapuolille; esimerkiksi alihankkijoille tarpeelliset tiedot työtehtävien hoitamiseksi sekä viranomaistahoille.

Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan myös luovuttaa pyynnöstä viranomaisille. Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan antamalla erillisellä kirjallisella suostumuksella.

Yritys ei myy eikä luovuta asiakkaiden tietoja kolmansien osapuolten käyttöön markkinointitarkoituksiin. Palvelussa käsiteltäviä tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

Tietojen säilytysaika

Tietojen säilytyksessä noudatetaan laissa määriteltyjä säilytysaikoja (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) sekä sosiaali- ja terveysministeriön asettamat asetukset). Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjojen säilytysajat ovat pääsääntöisesti pitkiä. Yrityksen tietoturvasuunnitelmaan on laadittu ohjeistus asiakirjojen säilytystä varten.

Laskutusjärjestelmästä asiakkaan tiedot poistetaan asiakkaan irtisanoessa palvelun.

Tietojen suojauksen periaatteet

Tiedot sekä niiden säilytykseen käytettävät laitteistot on suojattu teknisin ja hallinnollisin keinoin ja niihin on pääsy vain yrityksen henkilökunnalla. Käyttöoikeus tietoihin määritellään tehtäväkohtaisesti ja asiakkaan tietoja käsitellään vain, kun niiden käsittelyyn on asiallinen peruste.

Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Jos käsiteltävissä henkilötiedoissa on epätarkkuuksia tai virheitä, asiakkaalla on oikeus pyytää niiden oikaisua tai täydennystä.

Asiakkaalla on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista (oikeus tulla unohdetuksi) seuraavissa tapauksissa:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- Asiakas peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- Asiakas vastustaa käsittelyä (kuvaus vastustamisoikeudesta on alempana) eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- palveluntuottaja on lain mukaan velvollinen poistamaan tiedot

Rekisterinpitäjänä yritys päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Poistamisoikeus koskee ainoastaan palveluun liittyviä tietoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos kyseessä on lakiperusteisesti tallennettavista tiedoista asiakas- tai potilastietojärjestelmään. Yrityksellä on virheellisen tiedon korjausvelvollisuus pyydettyäessä.

Asiakkaalla on oikeus vaatia palveluntarjoajaa rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä, kun:

- Asiakas odottaa yrityksen vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- yritys ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

Jos käsittelyä on rajoitettu edellä mainituilla perusteilla, näitä henkilötietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan asiakkaan suostumuksella tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä.

Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn, milloin tahansa, siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyyn palvelussa ei liity automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut palveluntarjoajalle, ja joita yritys vielä käsittelee palvelun tuottamisessa, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista.

Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos yritys ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteystiedot:

<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>

Tietosuojavaikuttetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihtokeskus: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi